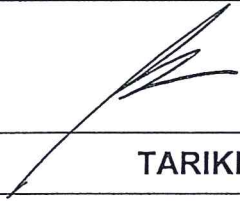




CIAS

DASAR KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN

DISEDIAKAN OLEH :	DILULUSKAN OLEH :		
AMIR BIN MOHAMED	DR. MOHAMAD BIN SULAIMAN K.M.N		
TANDATANGAN :	TANDATANGAN :		
			
TARIKH :	TARIKH :		
1 .02.2018	1 .02.2018		
NO. DOKUMEN :			
CIAS-DKKP			
NO. SEMAKAN : 1	NO. RPD : 1	TKH. KUATKUASA : 01.02.2018	MUKA SURAT : 1 DRP 20

 CIAST CIAST-DKKP	DASAR KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN	NO. SEMAKAN : 1
		NO. RPD : 0
	PENGENALAN	TKH. KUATKUASA :01.10.2009
		MUKA SURAT : 2 DRPD 20

I. PENGENALAN KEPADA DASAR KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN

Dasar Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan ini disediakan berasaskan kepada keperluan Akta Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan 1994 (Akta 514), seksyen 16 yang mana menekankan beberapa perkara penting berkaitan dengan dasar am keselamatan dan kesihatan pekerjaan yang wajib dilaksanakan oleh majikan. Antara perkara tersebut termasuklah;

- Menyediakan satu pernyataan bertulis dasar am berkenaan keselamatan dan kesihatan pekerjaan;
- Menubuhkan organisasi dan perkiraan untuk menjayakan pelaksanaan dasar;
- Mengkaji semula dasar; dan
- Memaklumkan setiap pekerja mengenai pernyataan dasar tersebut.

Dasar Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan ini hanya boleh digunakan setelah diluluskan oleh Pengarah Pusat Latihan Pengajar dan Kemahiran Lanjutan (CIAST). Pegawai dan kakitangan yang bertanggungjawab menyimpan dan mengemaskini Dasar Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan ini mestilah mengikut arahan pengemaskinian yang dikeluarkan dari masa ke semasa. Mana-mana bahagian daripada dokumen ini tidak boleh dikeluarkan atau dipinda tanpa kebenaran pihak yang meluluskan dokumen.

II. OBJEKTIF

Objektif Dasar Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan ini adalah untuk;

- Menyatakan tumpuan dan komitmen Pusat Latihan Pengajar dan Kemahiran Lanjutan (CIAST) dalam memastikan keselamatan dan kesihatan pekerja.
- Mengariskan dasar dan objektif Pusat Latihan Pengajar dan Kemahiran Lanjutan (CIAST) dalam membangun dan melaksanakan program-program dan aktiviti-aktiviti dalam menyediakan tempat kerja yang selamat dan sihat.
- Menerangkan mengenai peranan dan tanggungjawab organisasi serta perkiraan-perkiraan yang perlu diambil untuk memastikan pernyataan dasar direalisasikan;
- Menjelaskan secara ringkas sistem keselamatan yang dilaksanakan serta menetapkan standard yang perlu dicapai.

 CIIA CIIA-DKKP	DASAR KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN	NO. SEMAKAN : 1
		NO. RPD : 0
	Pengenalan	TKH. KUATKUASA :01.10.2009
		MUKA SURAT : 3 DRPD 20

III. MAKLUMAT ORGANISASI

CIIA adalah nama ringkas untuk 'Centre for Instructor and Advanced Skill Training' (Pusat Latihan Pengajar dan Kemahiran Lanjutan). Ia ditadbirkan di bawah kawalan Jabatan Pembangunan Kemahiran, Kementerian Sumber Manusia dan mula beroperasi pada tahun 1984. Penubuhannya adalah berasaskan kerjasama di antara kerajaan Malaysia dan kerajaan Jepun di bawah Projek Pembangunan Sumber Manusia ASEAN.

Pusat ini menyediakan latihan pengajar, penyelia dan kemahiran lanjutan untuk pengajar-pengajar terlatih, penyelia-penyelia dan tenaga kerja mahir dan separa mahir dari sektor awam dan swasta. Ianya berkemampuan menampung sejumlah 3,000 pelatih setahun. Kemudahan asrama disediakan bagi menampung 600 peserta pada satu masa.

Tenaga pengajar yang bertanggungjawab mengendalikan program latihan adalah terdiri dari kalangan pengajar yang memiliki Ijazah, Diploma Kejuruteraan dan yang berpengalaman.

Objektif penubuhan Pusat Latihan Pengajar dan Kemahiran Lanjutan (CIIA) adalah untuk :

1. Melahirkan tenaga pengajar bagi memenuhi keperluan institusi latihan kemahiran negara
2. Meningkatkan tenaga pengajar secara berterusan dalam bidang kemahiran dan metodologi latihan mengikut perkembangan teknologi
3. Mewujud dan melaksanakan sistem kelayakan dan perlesenan tenaga pengajar
4. Memperkayakan kurikulum latihan kemahiran
5. Memperkukuhkan hubungan dan latihan antarabangsa
6. Memantapkan prasarana teknologi maklumat dan komunikasi serta sistem pembelajaran elektronik dan multimedia
7. Menyediakan persekitaran dan kemudahan latihan yang kondusif dan relevan
8. Memupuk nilai-nilai murni, sikap yang positif dan budaya kerja yang sihat kepada tenaga pengajar

 CIAS	DASAR KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN		NO. SEMAKAN : 1
			NO. RPD : 0
	Pengenalan		TKH. KUATKUASA :01.10.2009
			MUKA SURAT : 4 DRPD 20
CIAS-DKKP			

IV. Alamat Surat Menyurat

PUSAT LATIHAN PENGAJAR DAN KEMAHIRAN LANJUTAN (CIAS),
Peti Surat 7012, Jalan Petani 19/1, Seksyen 19,
40900 Shah Alam, Selangor Darul Ehsan.

Tel: 603-55438200

Fax: 603-55411508

E-mel : pengarah@ciast.gov.my

URL : www.ciastr.gov.my

V. Kemudahan Latihan

CIAS mempunyai kemudahan dan kelengkapan latihan yang mencukupi bagi tujuan mengendalikan kursus-kursus latihan kemahiran yang ditawarkan. Disamping ini CIAS juga menawarkan kemudahan asrama berdasarkan penghunian seorang atau dua orang sebilik. Kemudahan rekreasi dan sukan juga disediakan.

VI. Pelan Dan Lokasi

Lokasi geografik CIAS adalah 40 kilometer di barat laut dari Kuala Lumpur dan terletak di kawasan perindustrian Shah Alam seperti di **"LAMPIRAN 1"**.

 CIIA	DASAR KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN	NO. SEMAKAN : 1
		NO. RPD : 0
	Pengenalan	TKH. KUATKUASA :01.10.2009
		MUKA SURAT : 5 DRPD 20
CIIA-DKKP		

1. SKOP PERLAKSANAAN

Dasar Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan ini hendaklah dilaksanakan di semua premis di dalam kawasan Pusat Latihan Pengajar dan Kemahiran Lanjutan (CIIA), Peti Surat 7012, Jalan Petani 19/1, Seksyen 19, 40900 Shah Alam, Selangor Darul Ehsan.

2. RUJUKAN NORMATIF

Penyediaan dokumen ini adalah merujuk kepada kehendak Akta Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan 1994 (Akta 514) serta peraturan-peraturannya dan lain-lain akta yang berkaitan dan tertakluk kepada pindaan atau perubahan terkini (jika ada).

Kewajipan menyediakan dasar am keselamatan dan kesihatan di tempat kerja diperuntukan di dalam *Akta Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan 1994 (Akta 514), Bahagian IV seksyen 16.*

"Kecuali dalam apa-apa hal yang ditetapkan adalah menjadi kewajipan tiap-tiap majikan dan tiap-tiap orang yang bekerja sendiri untuk menyediakan dan seberapa kerap yang sesuai mengkaji semula pernyataan bertulis dasar amnya berkenaan dengan keselamatan dan kesihatan pekerja-pekerjanya semasa bekerja dan organisasi dan perkiraan yang sedang berkuatkuasa bagi menjalankan dasar itu, dan membawa pernyataan dan apa-apa kajian semulanya kepada perhatian kesemua pekerjaanya".

Pengecualian terhadap keperluan seksyen ini hanyalah bagi majikan dan orang-orang yang bekerja sendiri yang menjalankan pengusahaan dengan tidak lebih daripada lima orang pekerja (*Peraturan-Peraturan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan (Pernyataan Dasar Am Keselamatan dan Kesihatan Majikan)(Pengecualian) 1995*).

 CIAST CIAST-DKKP	DASAR KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN	NO. SEMAKAN : 1
		NO. RPD : 0
	Pengenalan	TKH. KUATKUASA :01.10.2009
		MUKA SURAT : 6 DRPD 20

3. DEFINISI & TERMINOLOGI

Penggunaan Dasar Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan ini adalah tertakluk kepada terma dan definisi seperti berikut:

- **CIAST** : Pusat Latihan Pengajar dan Kemahiran Lanjutan
- **PPK** : Pembangunan Pengajar Kemahiran
- **SPD** : Skill Profesional Development
(Pembangunan Profesional Kemahiran)
- **PPL** : Perancangan Pembangunan Latihan
- **KK** : Kelayakan Kekompetenan
- **PEM** : Pembangunan Elektronik dan Multimedia
- **BKP** : Bahagian Khidmat Pengurusan
- **KP** : Ketua Program
- **KJ** : Ketua Jabatan
- **KB** : Ketua Bahagian
- **KU** : Ketua Unit
- **DKKP** : Dasar Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan
- **PKKP** : Prosedur Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan
- **AKKP** : Arahan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan
- **BKKP** : Borang Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan
- **JKK** : Jawatankuasa Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan
- **PKK** : Pegawai Keselamatan dan Kesihatan
- **JKKP** : Jabatan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan

 CIAS CIAS-DKKP	DASAR KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN	NO. SEMAKAN : 1
		NO. RPD : 0
	BAHAGIAN I (KENYATAAN AM DASAR)	TKH. KUATKUASA :01.10.2009
		MUKA SURAT : 7 DRPD 20

4. KENYATAAN AM DASAR

Pusat Latihan Pengajar dan Kemahiran Lanjutan (CIAS) bertanggungjawab penuh dalam memastikan keselamatan dan kesihatan semua kakitangan, pelajar dan peserta-peserta kursusnya. Dalam memenuhi kehendak ini serta bertujuan untuk meningkatkan kualiti pengurusan pusat latihan, kami akan berusaha dan berjanji, mematuhi segala peraturan yang berkaitan dengan Akta Keselamatan dan kesihatan Pekerja 1994 (Akta 514) serta lain-lain peraturan yang berkaitan.

Bagi memenuhi kehendak ini, kami akan;

1. Memastikan semua kakitangan, pelajar dan peserta kursus diberi latihan yang secukupnya, merangkumi standard keselamatan dan peraturan yang diperlukan, sebelum mereka diberi tanggungjawab untuk mengendalikan mesin, peralatan tangan atau apa-apa jua tugas yang berkaitan.
2. Menyedia dan menyelenggara tempat kerja, tempat penginapan serta persekitaran kerja yang selamat dan sihat.
3. Memastikan semua bahan, peralatan dan mesin selamat digunakan.
4. Berusaha menghapuskan semua keadaan yang dianggap berbahaya.
5. Memastikan setiap kakitangan, pelajar dan peserta kursus mematuhi prosedur dan peraturan keselamatan dan kesihatan pekerjaan pusat latihan pada setiap masa.
6. Memastikan pembekal perkhidmatan mematuhi aspek-aspek keselamatan dan kesihatan pekerjaan yang berkaitan dengan tugas masing-masing.

Oleh yang demikian, bagi melaksanakan langkah-langkah pencegahan kemalangan, pematuhan kepada aspek keselamatan dan kesihatan pekerjaan akan diberi keutamaan pada setiap masa dan semua aktiviti kerja.

Dengan ini, Pusat Latihan Pengajar dan Kemahiran Lanjutan akan memastikan setiap kakitangan, pelajar dan peserta kursus memahami serta mematuhi Dasar Keselamatan dan Kesihatan tanpa memansuhkan dasar-dasar yang lain.

 CIAS CIAS-DKKP	DASAR KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN	NO. SEMAKAN : 1
		NO. RPD : 0
	BAHAGIAN II (ORGANISASI)	TKH. KUATKUASA :01.10.2009
		MUKA SURAT : 8 DRPD 20

5. ORGANISASI

Menjelaskan tugas dan tanggungjawab pegawai dan kakitangan serta pertubuhan-pertubuhan yang terlibat secara langsung dengan pelaksanaan peraturan keselamatan dan kesihatan pekerjaan di Pusat Latihan Pengajar dan Kemahiran Lanjutan (CIAS).

5.1 Tugas dan Tanggungjawab Organisasi Pusat Latihan Pengajar dan Kemahiran Lanjutan (CIAS).

5.1.1 *Pengarah*

Pengarah Pusat Latihan Pengajar dan Kemahiran Lanjutan (CIAS) bertanggungjawab dalam memastikan keselamatan dan kesihatan pekerjaan pada pegawai dan kakitangannya. Antara tugas dan tanggungjawab terhadap keselamatan dan kesihatan pekerjaan adalah seperti berikut :

- 5.1.1.1 Untuk menyedia dan menyelenggara logi dan sistem kerja yang selamat dan tanpa risiko kepada kesihatan.
- 5.1.1.2 Untuk menyusun langkah-langkah bagi memastikan keselamatan dan kesihatan dalam penggunaan atau pengendalian, penanganan, penyimpanan dan pengangkutan loji dan bahan.
- 5.1.1.3 Untuk menyediakan maklumat, arahan, latihan dan penyeliaan bagi memastikan keselamatan dan kesihatan kakitangan dan pelatih semasa bertugas.
- 5.1.1.4 Untuk menyedia dan menyelenggara persekitaran pekerjaan yang selamat dan tanpa risiko kepada kesihatan, dengan kemudahan yang mencukupi bagi kebajikan kakitangan dan pelatih.

5.1.2 *Carta Organisasi Pusat Latihan Pengajar dan Kemahiran Lanjutan (Sila rujuk "LAMPIRAN 2").*

 CIAS CIAS-DKKP	DASAR KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN	NO. SEMAKAN : 1
		NO. RPD : 0
	BAHAGIAN II (ORGANISASI)	TKH. KUATKUASA :01.10.2009
		MUKA SURAT : 9 DRPD 20

5.1.3 ***Ketua Program /Ketua Jabatan/Ketua Bahagian/ Ketua Unit***

Ketua Program /Ketua Jabatan/Ketua Bahagian/Ketua Unit di Pusat Latihan Pengajar & Kemahiran Lanjutan (CIAS) bertanggungjawab dalam memastikan keselamatan dan kesihatan terhadap kakitangan dan pelatih di CIAS. Antara tugas dan tanggungjawab terhadap keselamatan dan kesihatan pekerjaan adalah seperti berikut;

- 5.1.3.1. Membantu pengarah CIAS dalam menyelia dan memastikan persekitaran kerja yang selamat.
- 5.1.3.2. Menyediakan maklumat yang diperlukan bagi membantu pengarah melaksanakan langkah-langkah pencegahan kemalangan seperti latihan, kempen seminar dan sebagainya.
- 5.1.3.3. Menyelia dan menyediakan "Personel Protective Equipment" untuk digunakan oleh kakitangan, pelajar dan peserta kursus.
- 5.1.3.4. Memastikan segala peralatan berada dalam keadaan yang selamat digunakan serta memastikan penggunaan peralatan mengikut SOP (Safe Operation Procedure).
- 5.1.3.5. Membuat pemerhatian terhadap sistem kerja yang dilaksanakan.
- 5.1.3.6. Membuat laporan kepada pihak pengurusan dan mengambil langkah-langkah yang perlu apabila berlaku kemalangan ditempat kerja.

5.1.4 ***Carta Organisasi Pusat Latihan Pengajar dan Kemahiran Lanjutan (Sila rujuk "LAMPIRAN 2").***

 CIIAST CIIAST-DKKP	DASAR KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN	NO. SEMAKAN : 1
		NO. RPD : 0
	BAHAGIAN II (ORGANISASI)	TKH. KUATKUASA :01.10.2009
		MUKA SURAT : 10 DRPD 20

5.1.5 ***Pegawai dan Kakitangan***

Pegawai dan kakitangan di Pusat Latihan Pengajar dan Kemahiran Lanjutan (CIIAST) bertanggungjawab dalam memastikan keselamatan dan kesihatan dirinya dan orang lain ketika menjalankan bertugas. Antara tugas dan tanggungjawab terhadap keselamatan dan kesihatan adalah seperti berikut:

- 5.1.5.1 Untuk memberi perhatian yang munasabah semasa bekerja bagi keselamatan dan kesihatan diri dan orang lain.
- 5.1.5.2 Untuk bekerjasama dengan Pengarah Pusat Latihan Pengajar dan Kemahiran Lanjutan (CIIAST) atau orang lain dalam menunaikan apa-apa kewajipan di bawah Akta atau Peraturan-peraturannya.
- 5.1.5.3 Untuk memakai atau menggunakan apa-apa kelengkapan atau pakaian perlindungan yang disediakan.
- 5.1.5.4 Untuk mematuhi apa-apa arahan atau langkah keselamatan dan kesihatan pekerjaan menurut kehendak Akta atau Peraturan-peraturannya.

5.1.6 ***Carta Organisasi Pusat Latihan Pengajar dan Kemahiran Lanjutan*** (Sila rujuk "**LAMPIRAN 2**").

5.2 **Jawatankuasa Pengurusan Keselamatan dan Kesihatan**

5.2.1 ***Tugas dan Tanggungjawab***

- 5.2.1.1 Dipengerusikan oleh Pengarah Pusat Latihan Pengajar dan Kemahiran Lanjutan (CIIAST).
- 5.2.1.2 Bertanggungjawab menguruskan jawatankuasa dan pertubuhan-pertubuhan yang terlibat dengan pelaksanaan peraturan keselamatan dan kesihatan pekerjaan di Pusat Latihan Pengajar dan Kemahiran Lanjutan (CIIAST).

5.2.2 ***Carta Organisasi Jawatankuasa Pengurusan Keselamatan dan Kesihatan*** (Sila rujuk "**LAMPIRAN 3**").

 CIIAST CIIAST-DKKP	DASAR KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN	NO. SEMAKAN : 1
		NO. RPD : 0
	BAHAGIAN II (ORGANISASI)	TKH. KUATKUASA :01.10.2009
		MUKA SURAT : 11 DRPD 20

5.3 Tugas dan Tanggungjawab Jawatankuasa Keselamatan dan Kesihatan Pekerja.

5.3.1 *Pegawai Keselamatan dan Kesihatan*

Pegawai Keselamatan dan Kesihatan yang telah dilantik oleh Pengarah Pusat Latihan Pengajar dan Kemahiran Lanjutan (CIIAST) adalah bertanggungjawab dalam melaksanakan kewajipannya menurut Akta Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan 1994 (Akta 514). Antara kewajipan yang perlu dilaksanakan adalah seperti berikut;

- 5.3.1.1 Menasihati Pengarah CIIAST mengenai langkah-langkah yang perlu diambil bagi kepentingan keselamatan dan kesihatan;
- 5.3.1.2 Memeriksa tempat kerja untuk menentukan apa-apa yang boleh menyebabkan kecederaan anggota ke atas mana-mana orang yang bekerja di tempat kerja;
- 5.3.1.3 Menyiasat apa-apa kemalangan, kemalangan nyaris, kejadian berbahaya, keracunan pekerjaan;
- 5.3.1.4 Membantu Pengarah CIIAST dan Jawatankuasa Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan dalam menganjur dan melaksanakan program keselamatan dan kesihatan pekerjaan;
- 5.3.1.5 Menjadi setiausaha kepada Jawatankuasa Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan;
- 5.3.1.6 Membantu Jawatankuasa Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan dalam pemeriksaan tempat kerja;
- 5.3.1.7 Memungut, menganalisis dan menyelenggara statistik;
- 5.3.1.8 Membantu mana-mana pegawai pada menjalankan kewajipannya di bawah Akta atau Peraturan;
- 5.3.1.9 Menjalankan apa-apa arahan lain yang dibuat oleh Pengarah CIIAST atas apa-apa perkara yang berkaitan dengan keselamatan dan kesihatan tempat kerja.

 CIAS CIAS-DKKP	DASAR KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN	NO. SEMAKAN : 1
		NO. RPD : 0
	BAHAGIAN II (ORGANISASI)	TKH. KUATKUASA :01.10.2009
		MUKA SURAT : 12 DRPD 20

5.3.2 Carta Organisasi Jawatankuasa Keselamatan dan Kesihatan Pekerja (Sila rujuk "LAMPIRAN 4").

5.3.3 Jawatankuasa Keselamatan dan Kesihatan Pekerja

Jawatankuasa Keselamatan dan Kesihatan di Pusat Latihan Pengajar dan Kemahiran Lanjutan (CIAS) adalah bertanggungjawab dalam melaksanakan kewajibannya menurut Akta Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan 1994 (Akta 514). Antara kewajipan yang perlu dilaksanakan adalah seperti berikut;

- 5.3.3.1 Membantu dalam merangka kaedah dan sistem kerja selamat;
- 5.3.3.2 Mengkaji keberkesanan pelaksanaan program keselamatan kesihatan;
- 5.3.3.3 Membuat kajian semula dasar keselamatan dan kesihatan;
- 5.3.3.4 Menjalankan pemeriksaan tempat kerja;
- 5.3.3.5 Menjalankan penyiasatan tempat kerja;
- 5.3.3.6 Membuat cadangan kepada Pengarah CIAS mengenai langkah-langkah pemulihan yang perlu diambil tentang apa-apa perkara yang memudaratkan keselamatan dan kesihatan orang di tempat kerja.
- 5.3.3.7 Membantu Pengarah CIAS dalam apa-apa pertandingan berkaitan dengan keselamatan dan kesihatan, ceramah keselamatan dan kesihatan dan apa-apa kegiatan lain yang bersangkutan.

5.3.4 Carta Organisasi Jawatankuasa Keselamatan dan Kesihatan Pekerja (Sila rujuk "LAMPIRAN 4").

 CIIAST	DASAR KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN	NO. SEMAKAN : 1
		NO. RPD : 0
	BAHAGIAN II (ORGANISASI)	TKH. KUATKUASA :01.10.2009
		MUKA SURAT : 13 DRPD 20
CIASD-DKKP		

5.4 Tugas dan Tanggungjawab Jawatankuasa Keselamatan CIIAST.

- 5.4.1 Bertanggungjawab memastikan keselamatan seluruh kawasan dan bangunan di Pusat Latihan Pengajar dan Kemahiran Lanjutan (CIIAST) dari dicerooh.
- 5.4.2 Menguruskan trafik di dalam kawasan Pusat Latihan Pengajar dan Kemahiran Lanjutan (CIIAST).
- 5.4.3 *Carta Organisasi Jawatankuasa Keselamatan CIIAST (Sila rujuk "LAMPIRAN 5").*

5.5 Tugas dan Tanggungjawab Unit Kecemasan Kebakaran dan Pengosongan Bangunan.

- 5.5.1 Bertanggungjawab dalam memastikan kelancaran pelaksanaan pelan tindakan kecemasan kebakaran dan pengosongan bangunan di Pusat Latihan Pengajar dan Kemahiran Lanjutan (CIIAST).
- 5.5.2 Menyelaraskan aktiviti-aktiviti yang berkaitan dengan tugas dan tanggungjawab penubuhan.
- 5.5.3 *Carta Organisasi Unit Kecemasan Kebakaran dan Pengosongan Bangunan (Sila rujuk "LAMPIRAN 6").*

5.6 Tugas dan Tanggungjawab Unit Audit Keselamatan dan Kesihatan.

- 5.6.1 Bertanggungjawab dalam memastikan pematuhan oleh semua peringkat jawatan di Pusat Latihan Pengajar dan Kemahiran Lanjutan (CIIAST) kepada dasar, prosidur dan peraturan keselamatan dan kesihatan pekerjaan.
- 5.6.2 Merancang dan menjalankan pemeriksaan berkala ke atas semua premis yang terlibat dengan pelaksanaan peraturan keselamatan dan kesihatan.
- 5.6.3 *Carta Organisasi Unit Audit Keselamatan dan Kesihatan (Sila rujuk "LAMPIRAN 7").*

 CIAS CIAS-DKKP	DASAR KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN	NO. SEMAKAN : 1
		NO. RPD : 0
	BAHAGIAN II (ORGANISASI)	TKH. KUATKUASA :01.10.2009
		MUKA SURAT : 14 DRPD 20

5.7 Tugas dan Tanggungjawab Unit Pertolongan Cemas.

- 5.7.1 Bertanggungjawab dalam memberikan pertolongan cemas atau bantu mula kepada mangsa samada kakitangan ataupun pihak luar yang terlibat dengan kemalangan di Pusat Latihan Pengajar dan Kemahiran Lanjutan (CIAS).
- 5.7.2 Menyelaras program dan aktiviti yang berkaitan dengan pertolongan cemas.
- 5.7.3 **Carta Organisasi Unit Pertolongan Cemas** (Sila rujuk "LAMPIRAN 8").

- 5.8 Senarai nama, jabatan, penempatan, sambungan telefon dan alamat e-mail kakitangan Pusat Latihan Pengajar dan Kemahiran Lanjutan (Sila rujuk "LAMPIRAN 4").

 CIAS CIAS-DKKP	DASAR KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN	NO. SEMAKAN : 1
		NO. RPD : 0
	BAHAGIAN III (PENYUSUNAN)	TKH. KUATKUASA :01.10.2009
		MUKA SURAT : 15 DRPD 20

6. PENYUSUNAN

Menerangkan tentang sistem, plan, prosedur, peraturan, arahan kerja dan sebagainya yang dibangunkan untuk membantu organisasi melaksanakan tugas dan tanggungjawab.

6.1 Prosidur Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan (PKKP).

Prosidur Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan ini hendaklah dipatuhi setiap masa oleh semua pegawai, kakitangan dan kontraktor yang terlibat dengan aktiviti yang disebut di dalam prosidur. Berikut adalah senarai prosidur-prosidur yang digunapakai di Pusat Latihan Pengajar dan Kemahiran Lanjutan (CIAS);

6.1.1 Identifikasi Hazard, Penilaian dan Pengawalan Risiko
(Sila rujuk "No. Dokumen : CIAS-PKKP-01")

6.1.2 Laporan Kemalangan dan Penyiasatan
(Sila rujuk "No. Dokumen : CIAS-PKKP-02")

6.1.3 Tindakan Kecemasan Kebakaran dan Pengosongan Bangunan
(Sila rujuk "No. Dokumen : CIAS-PKKP-03")

6.1.4 Kontraktor, Pembekal, Pelawat dan Pelatih
(Sila rujuk "No. Dokumen : CIAS-PKKP-04")

6.1.5 Audit Keselamatan dan Kesihatan
(Sila rujuk "No. Dokumen : CIAS-PKKP-05")

6.1.6 Pertolongan Cemas
(Sila rujuk "No. Dokumen : CIAS-PKKP-06")

6.1.7 Kebersihan Tempat Kerja
(Sila rujuk "No. Dokumen : CIAS-PKKP-07")

 CIIA	DASAR KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN	NO. SEMAKAN : 1
		NO. RPD : 0
	BAHAGIAN III (PENYUSUNAN)	TKH. KUATKUASA :01.10.2009
		MUKA SURAT : 16 DRPD 20

CIIA

CIIA-DKKP

6.2 Arahan Keselamatan dan Kesihatan Pekerja (AKKP)

Arahan Keselamatan dan Kesihatan Pekerja ini hendaklah dipatuhi oleh semua kakitangan dan pelatih yang terlibat dengan aktiviti yang disebut di dalam arahan kerja ini. Berikut adalah senarai arahan-arahan kerja yang digunakan di Pusat Latihan Pengajar dan Kemahiran Lanjutan (CIIA);

6.2.1 Peraturan Keselamatan Am.

(Sila rujuk "No. Dokumen : CIIA-AKKP-01")

Skop pelaksanaan peraturan ini adalah tertakluk pada premis berikut;

- i. Bahagian Khidmat Pengurusan
 - a. Unit Pentadbiran Dan Sumber Manusia
 - b. Unit Kewangan
 - c. Unit Penyelenggaraan
- ii. Program Pembangunan Profesional Kemahiran
 - a. Unit Peningkatan Kemahiran Pengajaran Dan Penyeliaan
 - b. Unit Pembangunan Kompetensi Pengajar
 - c. Unit Latihan Dan Konsultasi Kurikulum SLDN
 - d. Unit Latihan Antarabangsa
- iii. Program Pembangunan Pengajar Kemahiran
 - a. Unit Pembangunan Pengajar Baru
 - b. Unit Peningkatan Kemahiran Teknikal Pengajar
 - c. Unit Latihan Antarabangsa
- iv. Program Perancangan Dan Pembangunan Latihan
 - a. Unit Pembangunan Manual Latihan
 - b. Unit Pembangunan Bahan Pembelajaran
 - c. Unit Perancangan Dan Pembangunan Latihan
 - d. Unit Perancangan Dan Pembangunan Latihan Antarabangsa
 - e. Unit Pembangunan Tenaga Pakar Negara
 - f. Unit Keurusetiaan Dan Penyelarasan

 CIAS CIAS-DKKP	DASAR KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN	NO. SEMAKAN : 1
		NO. RPD : 0
	BAHAGIAN III (PENYUSUNAN)	TKH. KUATKUASA :01.10.2009
		MUKA SURAT : 17 DRPD 20

- v. Program Kelayakan Kekompetenan
 - a. Unit Pembangunan Penilaian Kemahiran
 - b. Unit Pelaksanaan Kelayakan Kekompetenan
 - c. Unit Kawalan Pengajar Kemahiran
 - d. Unit Perlesenan
- vi. Program Pembelajaran Elektronik Dan Multimedia
 - a. Unit Perancangan Dan Pembangunan
 - b. Unit Infrastruktur
 - c. Unit E-Training

6.2.2 Peraturan Keselamatan Bengkel.

(Sila rujuk "No. Dokumen : CIAS-AKKP-02")

Skop pelaksanaan peraturan ini adalah tertakluk pada premis berikut;

- i. Program Pembangunan Pengajar Kemahiran
 - a. Unit Pembangunan Pengajar Baru
 - b. Unit Peningkatan Kemahiran Teknikal Pengajar
 - c. Unit Latihan Antarabangsa

 CIAS	DASAR KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN	NO. SEMAKAN : 1
		NO. RPD : 0
	BAHAGIAN III (PENYUSUNAN)	TKH. KUATKUASA :01.10.2009
		MUKA SURAT : 18 DRPD 20
CIAS-DKKP		

6.2.3 Peraturan Kebersihan Tempat Kerja

(Sila rujuk "No. Dokumen : CIAS-AKKP-03")

Skop pelaksanaan peraturan ini adalah tertakluk pada premis berikut;

- i. Bahagian Khidmat Pengurusan
 - a. Unit Pentadbiran Dan Sumber Manusia
 - b. Unit Kewangan
 - c. Unit Penyelenggaraan
- ii. Program Pembangunan Profesional Kemahiran
 - a. Unit Peningkatan Kemahiran Pengajaran Dan Penyeliaan
 - b. Unit Pembangunan Kompetensi Pengajar
 - c. Unit Latihan Dan Konsultasi Kurikulum SLDN
 - d. Unit Latihan Antarabangsa
- iii. Program Pembangunan Pengajar Kemahiran
 - a. Unit Pembangunan Pengajar Baru
 - b. Unit Peningkatan Kemahiran Teknikal Pengajar
 - c. Unit Latihan Antarabangsa
- iv. Program Perancangan Dan Pembangunan Latihan
 - a. Unit Pembangunan Manual Latihan
 - b. Unit Pembangunan Bahan Pembelajaran
 - c. Unit Perancangan Dan Pembangunan Latihan
 - d. Unit Perancangan Dan Pembangunan Latihan Antarabangsa
 - e. Unit Pembangunan Tenaga Pakar Negara
 - f. Unit Keurusetiaan Dan Penyelarasan
- v. Program Kelayakan Kekompetenan
 - a. Unit Pembangunan Penilaian Kemahiran
 - b. Unit Pelaksanaan Kelayakan Kekompetenan
 - c. Unit Kawalan Pengajar Kemahiran
 - d. Unit Perlesenan
- vi. Program Pembelajaran Elektronik Dan Multimedia
 - a. Unit Perancangan Dan Pembangunan
 - b. Unit Infrastruktur
 - c. Unit E-Training

 CIAS CIAS-DKKP	DASAR KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN	NO. SEMAKAN : 1
		NO. RPD : 0
	BAHAGIAN III (PENYUSUNAN)	TKH. KUATKUASA :01.10.2009
		MUKA SURAT : 19 DRPD 20

6.2.4 Peraturan Kerja Selamat

(Sila rujuk "No. Dokumen : CIAS-AKKP-04")

Peraturan Kerja Selamat ini mestilah dibuat dan dipamerkan pada semua mesin dan peralatan yang berada di dalam premis berikut;

- i. Bahagian Khidmat Pengurusan
 - a. Unit Pentadbiran Dan Sumber Manusia
 - b. Unit Kewangan
 - c. Unit Penyelenggaraan
- ii. Program Pembangunan Profesional Kemahiran
 - a. Unit Peningkatan Kemahiran Pengajaran Dan Penyeliaan
 - b. Unit Pembangunan Kompetensi Pengajar
 - c. Unit Latihan Dan Konsultasi Kurikulum SLDN
 - d. Unit Latihan Antarabangsa
- iii. Program Pembangunan Pengajar Kemahiran
 - a. Unit Pembangunan Pengajar Baru
 - b. Unit Peningkatan Kemahiran Teknikal Pengajar
 - c. Unit Latihan Antarabangsa
- iv. Program Perancangan Dan Pembangunan Latihan
 - a. Unit Pembangunan Manual Latihan
 - b. Unit Pembangunan Bahan Pembelajaran
 - c. Unit Perancangan Dan Pembangunan Latihan
 - d. Unit Perancangan Dan Pembangunan Latihan Antarabangsa
 - e. Unit Pembangunan Tenaga Pakar Negara
 - f. Unit Keurusetiaan Dan Penyelarasan
- v. Program Kelayakan Kekompetenan
 - a. Unit Pembangunan Penilaian Kemahiran
 - b. Unit Pelaksanaan Kelayakan Kekompetenan
 - c. Unit Kawalan Pengajar Kemahiran
 - d. Unit Perlesenan
- vi. Program Pembelajaran Elektronik Dan Multimedia
 - a. Unit Perancangan Dan Pembangunan
 - b. Unit Infrastruktur
 - c. Unit E-Training

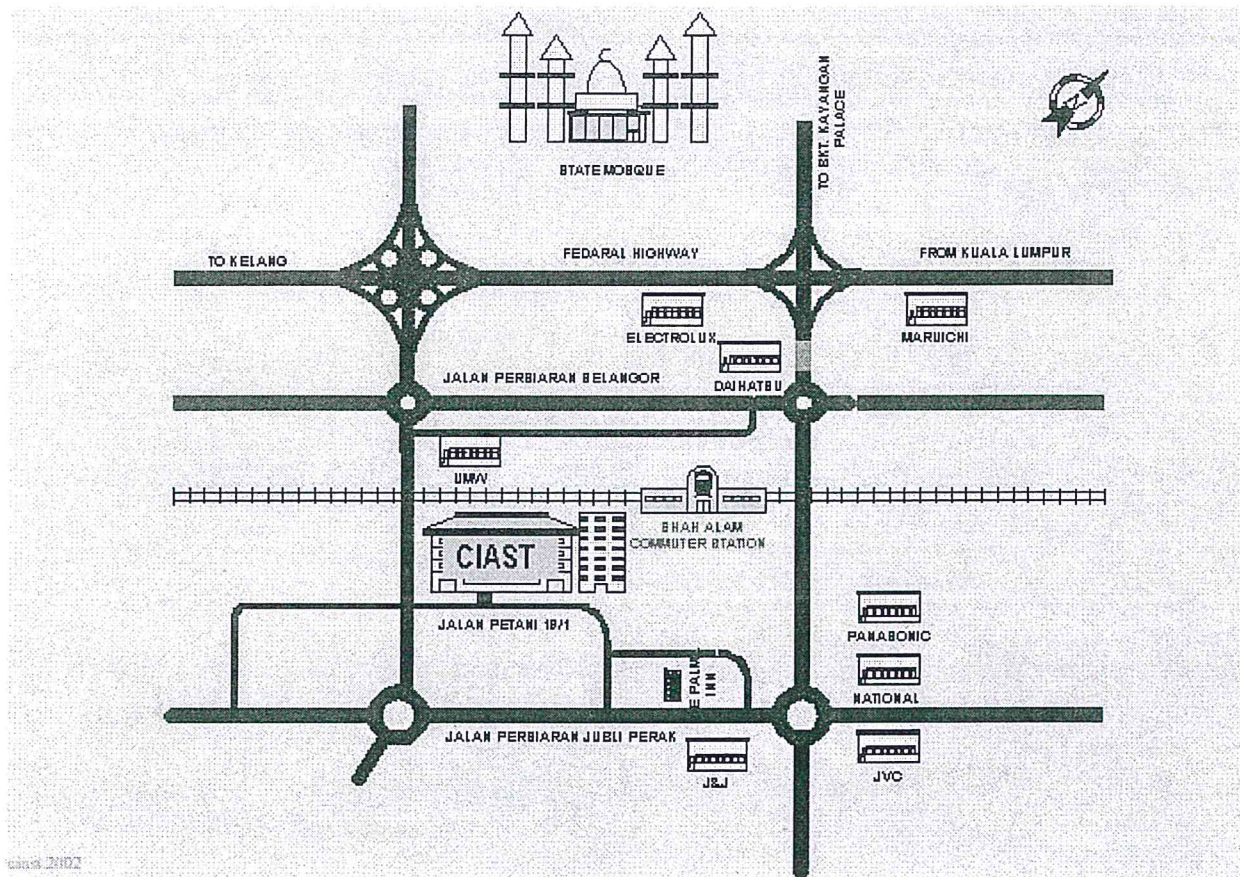
 CIAS CIAS-DKKP	DASAR KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN	NO. SEMAKAN : 1
		NO. RPD : 0
	LAMPIRAN	TKH. KUATKUASA :01.10.2009
		MUKA SURAT : 20 DRPD 20

7. LAMPIRAN

- 7.1 LAMPIRAN 1 - Pelan dan Lokasi CIAS
- 7.2 LAMPIRAN 2 - Carta Organisasi Pusat Latihan Pengajar dan Kemahiran Lanjutan (CIAS)
- 7.3 LAMPIRAN 3 - Carta Organisasi Jawatankuasa Pengurusan Keselamatan dan Kesihatan.
- 7.4 LAMPIRAN 4 - Carta Organisasi Jawatankuasa Keselamatan dan Kesihatan Pekerja
- 7.5 LAMPIRAN 5 - Carta Organisasi Jawatankuasa Keselamatan CIAS.
- 7.6 LAMPIRAN 6 - Carta Organisasi Unit Kecemasan Kebakaran dan Pengosongan Bangunan.
- 7.7 LAMPIRAN 7 - Carta Organisasi Unit Audit Keselamatan dan Kesihatan.
- 7.8 LAMPIRAN 8 - Carta Organisasi Unit Pertolongan Cemas.
- 7.9 LAMPIRAN 9 - Senarai Nama, Jabatan, Penempatan, Sambungan Telefon dan Alamat E-mail Kakitangan Pusat Latihan Pengajar dan Kemahiran Lanjutan (CIAS)

PELAN DAN LOKASI

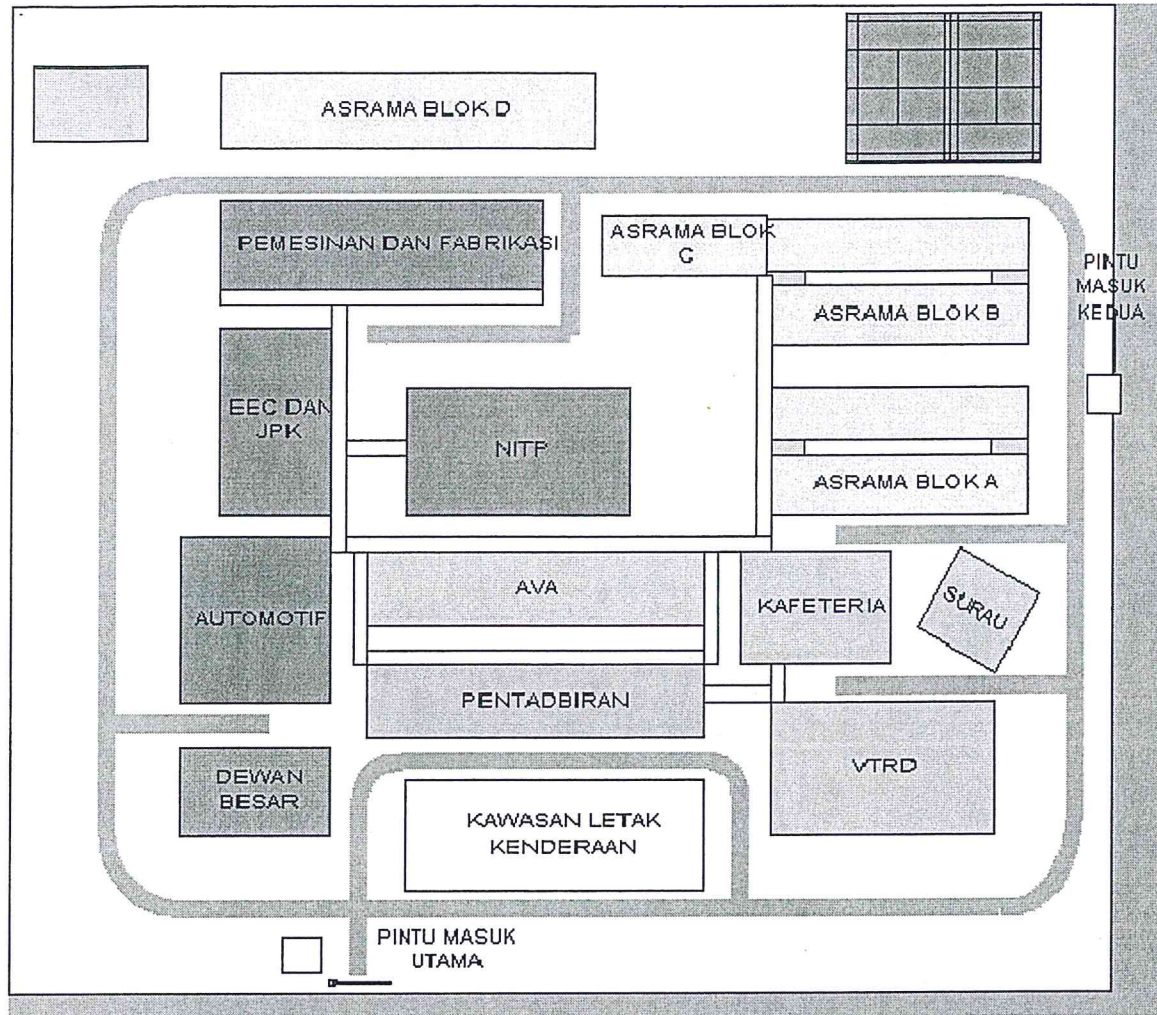
Lokasi



Alamat:

*PUSAT LATIHAN PENGAJAR DAN KEMAHIRAN LANJUTAN (CIAS),
 Peti Surat 7012, Jalan Petani 19/1,
 Seksyen 19, 40900 Shah Alam, Selangor*

Plan Bangunan CIAST



CARTA ORGANISASI PUSAT LATIHAN MENGAJAR DAN KEMAHIRAN LANJUTAN (CIAST) (PINDAAN CIAST)

PENGARAH	
PLV GRED UTAMA C	1

PT (K) N32/N22/N17	1
--------------------	---

TIMBALAN PENGARAH PERANCANGAN DAN PEMBANGUNAN	
PLV GRED J54 PT (K) N17	1 1

TIMBALAN PENGARAH PENGURUSAN LATIHAN	
PLV GRED J54 PT (K) N17	1 1

PROGRAM PERANCANGAN DAN PEMBANGUNAN LATIHAN	
PLV J51/52 PT (PO) N17 PTR N11 PAP N1	1 1 1 1
JUMLAH	4

PROGRAM KELAYAKAN KEKOMPETENAN	
PLV J51/52 PT (PO) N17 PTR N11 PAP N1	1 1 1 1
JUMLAH	4

PROGRAM PEMBANGUNAN PENGAJAR KEMAHIRAN	
PLV J51/52 PT (PO) N17 PTR N11 PAP N1	1 1 1 1
JUMLAH	4

PROGRAM PEMBANGUNAN PROFESIONAL KEMAHIRAN	
PLV J51/52 PT (PO) N17 PTR N11 PAP N1	1 1 1 1
JUMLAH	4

PROGRAM PEMBELAJARAN ELEKTRONIK DAN MULTIMEDIA	
PLV J51/52 PT (PO) N17 PTR N11 PAP N1	1 1 1 1
JUMLAH	4

BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN	
PTD M52	1

UNIT PENTADBIRAN DAN SUMBER MANUSIA	
PPT N36 PPT N27 PT (PO) N22 PT (PO) N17 PS, PT (PO) N17 PEMB PTKAN S17 PENY ASRMA N17 PEREKA B17/18 F1GRAFI B17/18 PKP N17 PTR N11 OMPD F11 PAP N4 PK F3 PAP N1 PRA R1	1 2 1 1 1 1 1 1 1 1 5 2 2 1 2 2
JUMLAH	29

UNIT PEMBANGUNAN MANUAL LATIHAN	
PLV J47/48 PLV J43/44 PPLV J37/38	1 9 2
JUMLAH	12

UNIT PERANCANGAN & PEMBANGUNAN LATIHAN ANTARABANGSA	
PLV J47/48 PLV J43/44 PPLV J37/38	1 1 2
JUMLAH	4

UNIT PEMBANGUNAN PENILAIAN KEMAHIRAN	
PLV J47/48 PLV J43/44 PPLV J37/38	1 3 1
JUMLAH	5

UNIT PEMBANGUNAN PENGAJAR BARU	
PLV J47/48 PLV J43/44 PPLV J37/38 PPLV J35/36	8 5 5 6
JUMLAH	24

UNIT PENINGKATAN KEMAHIRAN PENGAJARAN	
PLV J47/48 PLV J43/44 PPLV J37/38 PPLV J35/36	5 5 5 10
JUMLAH	25

UNIT PERANCANGAN DAN PEMBANGUNAN	
PLV J47/48 PLV J43/44 JUMLAH	2 2 4

UNIT PEMBANGUNAN BAHAN PEMBELAJARAN	
PLV J47/48 PLV J43/44 PPLV J37/38	1 6 4
JUMLAH	11

UNIT PEMBANGUNAN TENAGA PAKAR NEGARA	
PLV J47/48 PLV J43/44 PPLV J37/38	1 4 2
JUMLAH	7

UNIT PELAKSANAAN KELAYAKAN	
PLV J47/48 PLV J43/44 PPLV J37/38	1 5 1
JUMLAH	7

UNIT PENINGKATAN KEMAHIRAN	
PLV J47/48 PLV J43/44 PPLV J37/38 PPLV J35/36	9 5 8 7
JUMLAH	29

UNIT PEMBANGUNAN KOMPETENSI PENGAJAR	
PLV J47/48 PLV J43/44 PPLV J37/38	5 4 1
JUMLAH	10

UNIT INFRASTRUKTUR	
PLV J47/48 PTM F48 PLV J43/44 PTM F44 PTM F41	2 1 2 1 2
JUMLAH	8

UNIT PERANCANGAN & PEMBANGUNAN	
PLV J47/48 PLV J43/44 PPLV J37/38	1 6 3
JUMLAH	10

UNIT KEURUSETTIAAN DAN PENYELARASAN	
PLV J43/44 PPLV J37/38	1 2
JUMLAH	3

UNIT KAWALAN PENGAJAR KEMAHIRAN	
PLV J47/48 PLV J43/44 PPLV J37/38	1 5 1
JUMLAH	7

UNIT LATIHAN ANTARABANGSA	
PLV J47/48 PLV J43/44 PPLV J37/38	3 2 3
JUMLAH	8

UNIT LATIHAN & KONSULTASI KURIKULUM	
PLV J47/48 PLV J43/44 PPLV J37/38	10 4 3
JUMLAH	17

UNIT E-TRANING	
PLV J47/48 PLV J43/44 PTM F41	5 2 2
JUMLAH	9

JUMLAH BESAR	51
--------------	----

UNIT PELESENAN	
PLV J47/48 PLV J43/44 PPLV J37/38 PPLV J17	1 3 2 3
JUMLAH	9

UNIT LATIHAN ANTARABANGSA	
PLV J47/48 PLV J43/44 PPLV J37/38	2 3 3
JUMLAH	8

UNIT LATIHAN ANTARABANGSA	
PLV J47/48 PLV J43/44 PPLV J37/38	2 3 3
JUMLAH	8

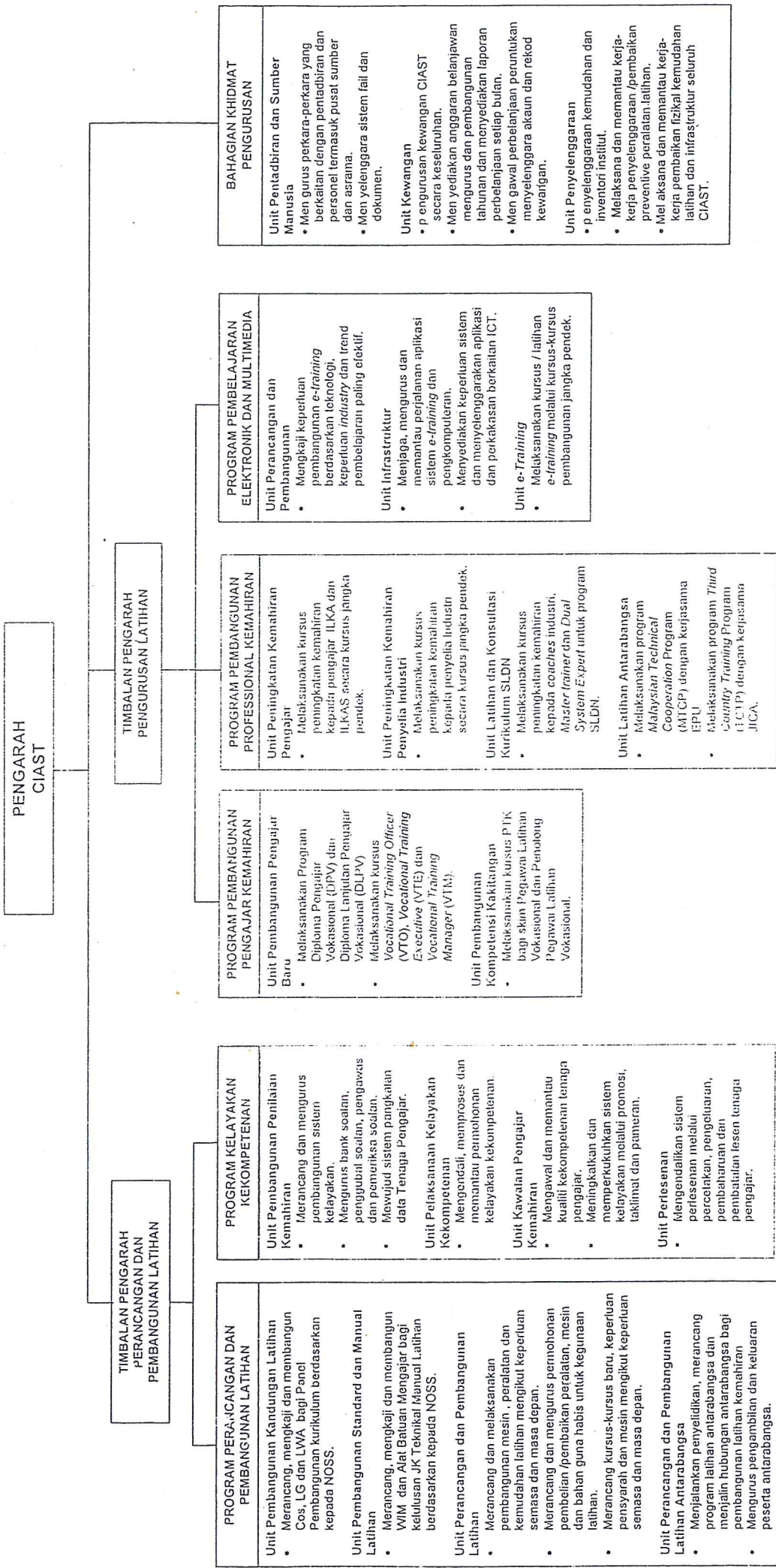
UNIT PENYELENGGARAAN	
PLV J43/44 PPLV J37/38 JTKNKK J22 PT (KEW) W17 PJE R17 TKG K2 R11	1 2 1 8 2 2
JUMLAH	16

JUMLAH BESAR	51
--------------	----

JUMLAH KESELURUHAN

294

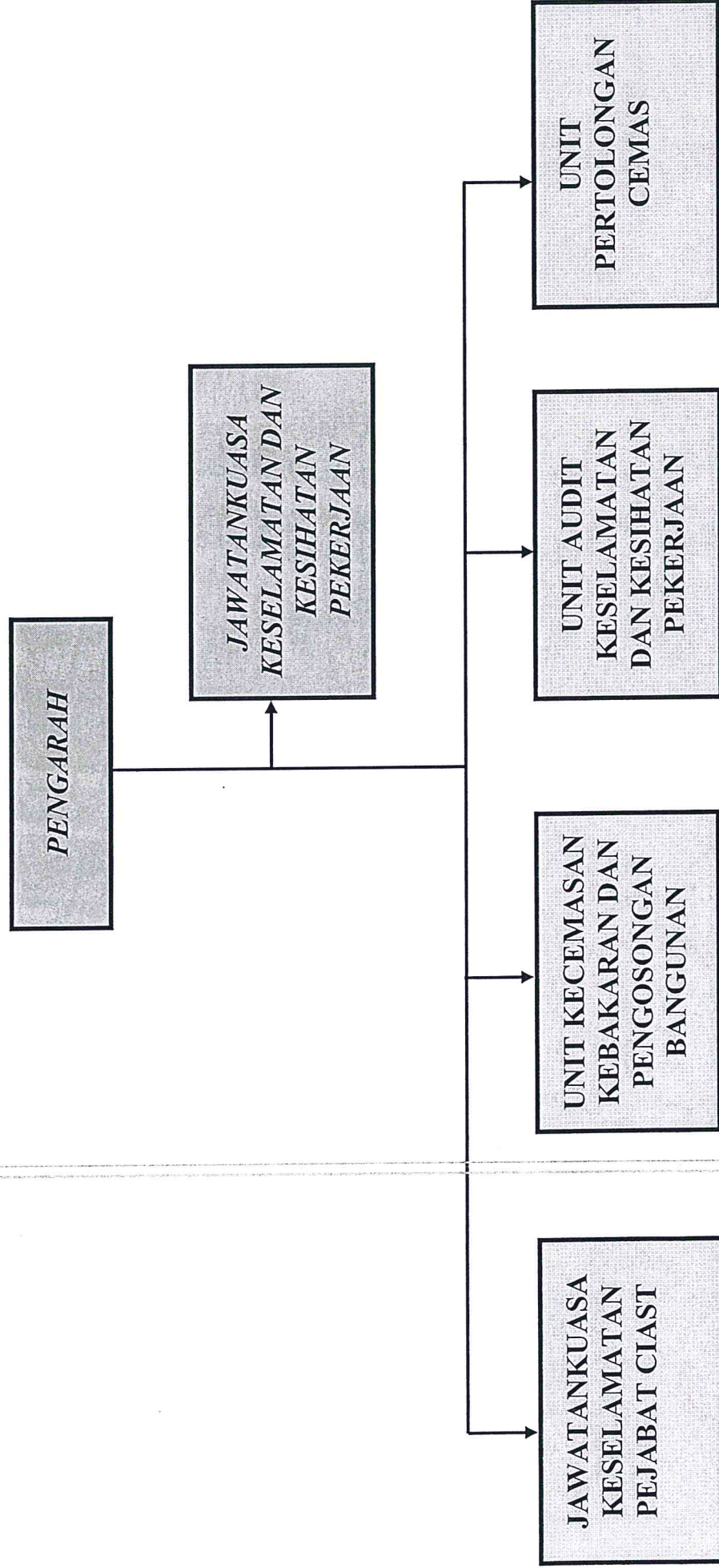
CARTA FUNGSI PUSAT LATIHAN PENGAJAR DAN KEMAHIRAN LANJUTAN (CIAST) (CADANGAN JPA)





CIAT

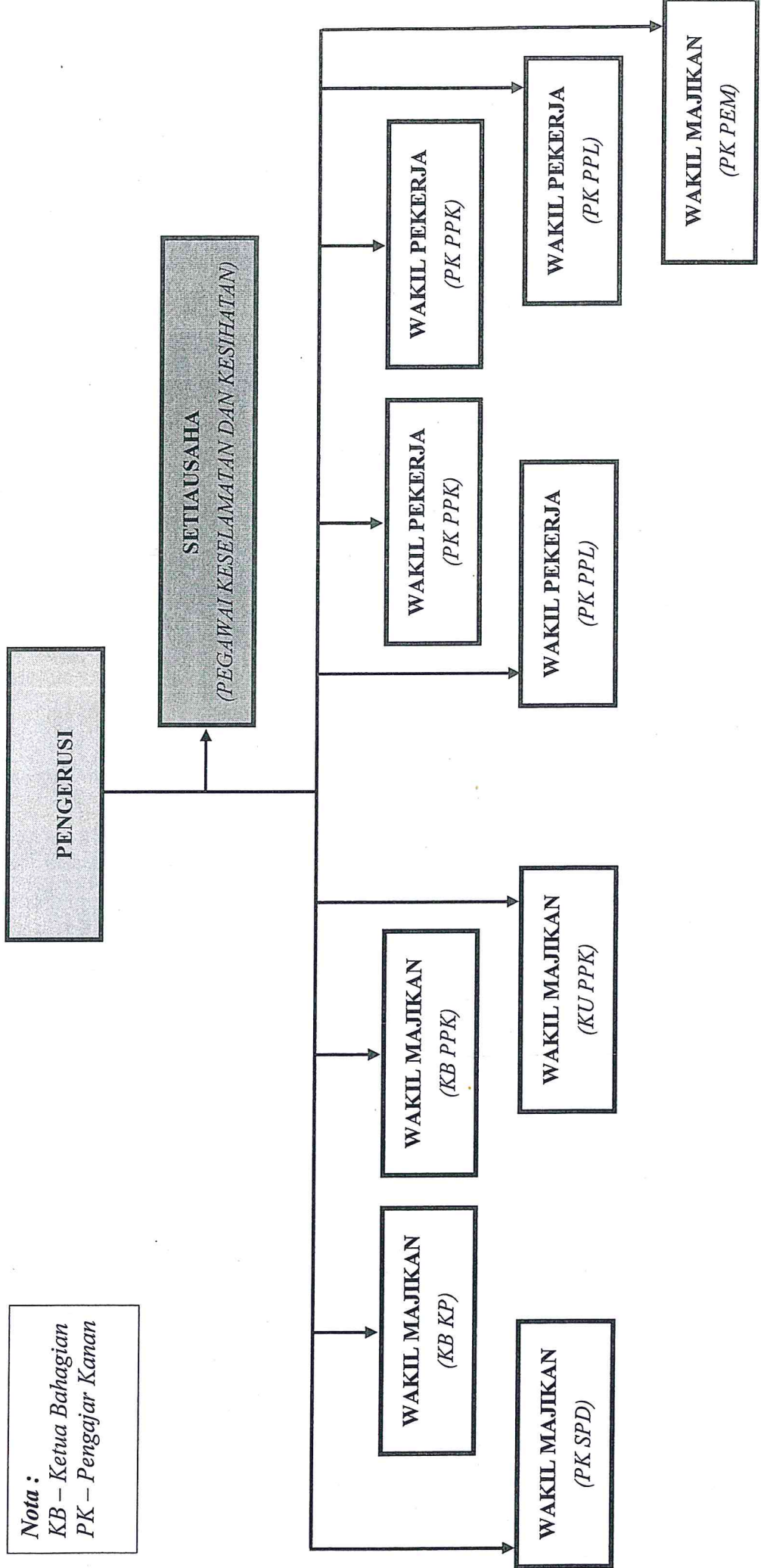
CARTA ORGANISASI
JAWATANKUASA PENGURUSAN KESELAMATAN DAN KESIHATAN





CIAS

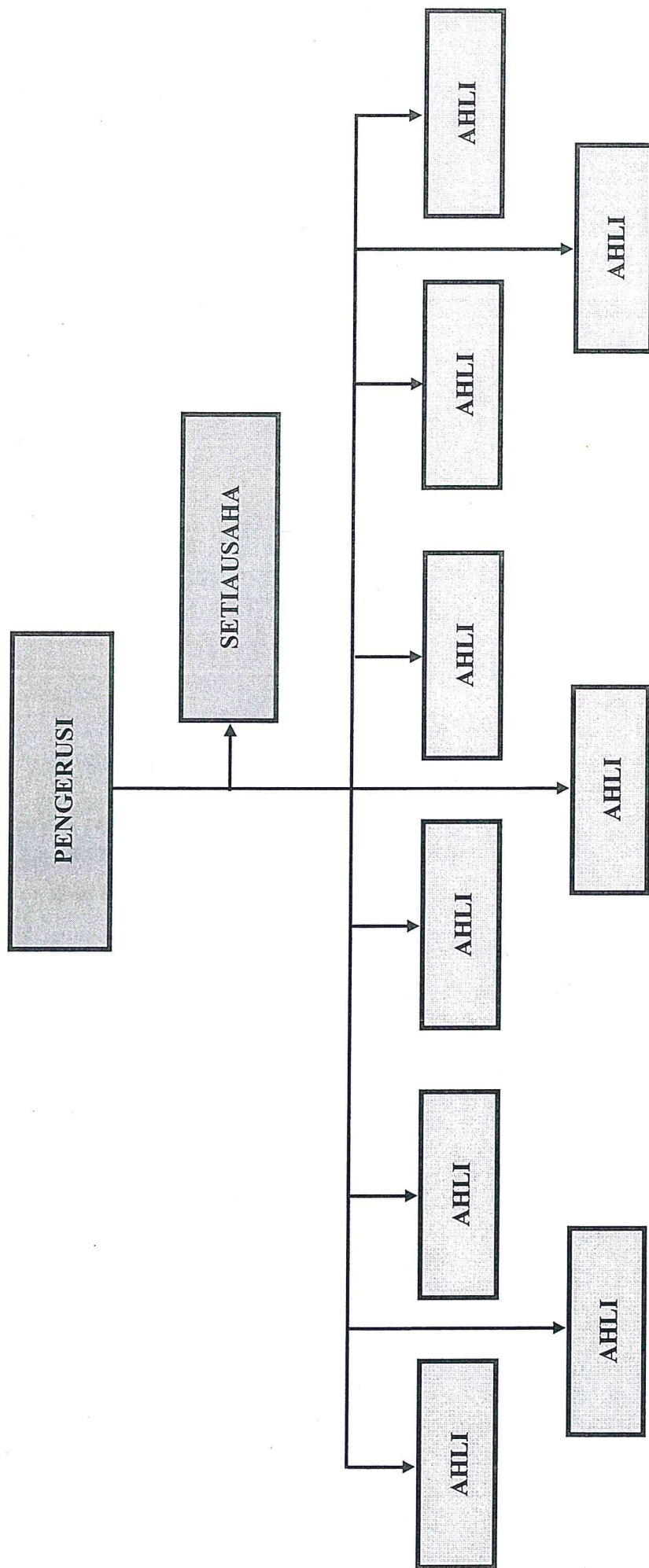
CARTA ORGANISASI
JAWATANKUASA KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN





CIAT

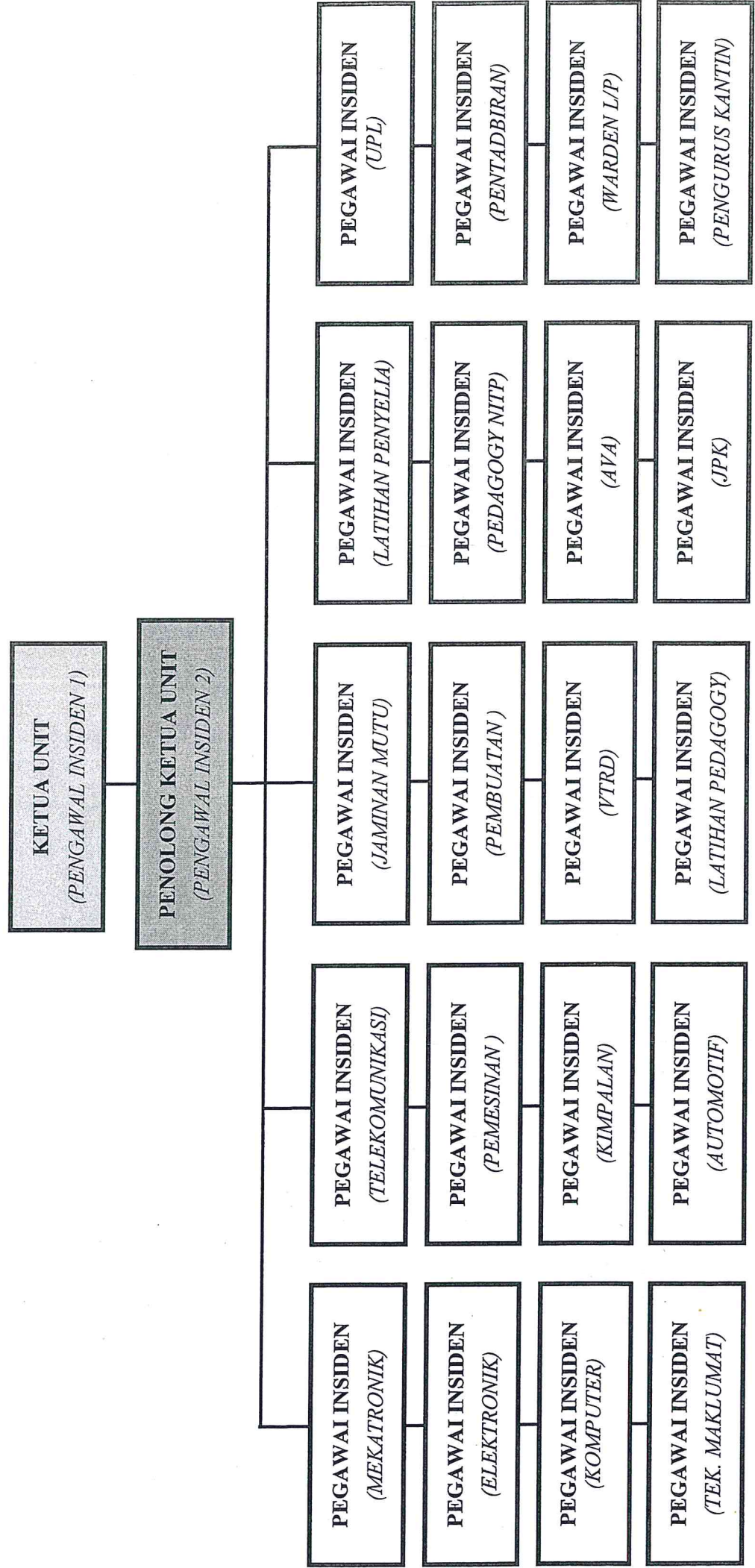
CARTA ORGANISASI
JAWATANKUASA KESELAMATAN CIAT





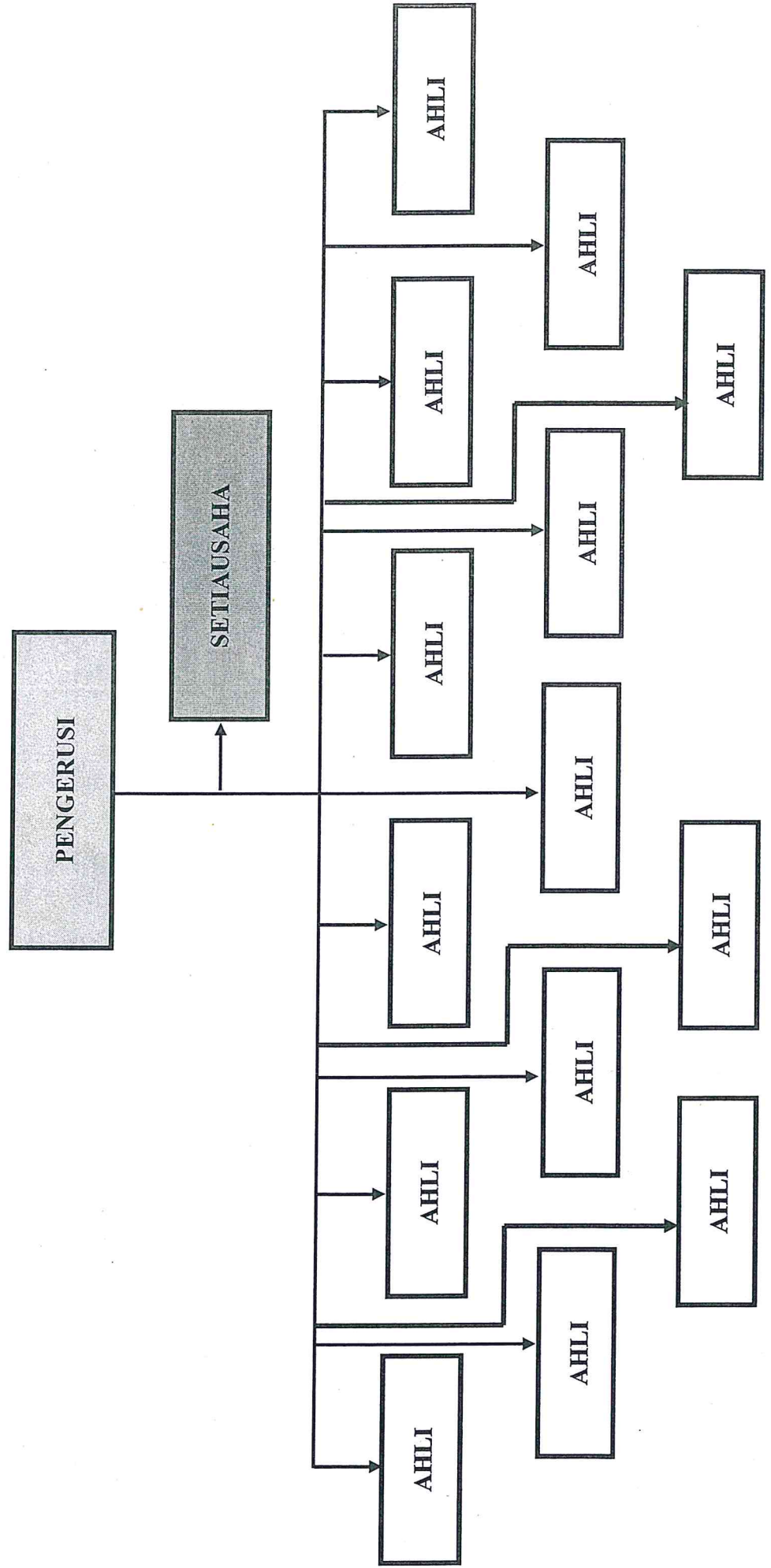
CIAT

CARTA ORGANISASI
UNIT KECEMASAN KEBAKARAN DAN PENGOSONGAN BANGUNAN



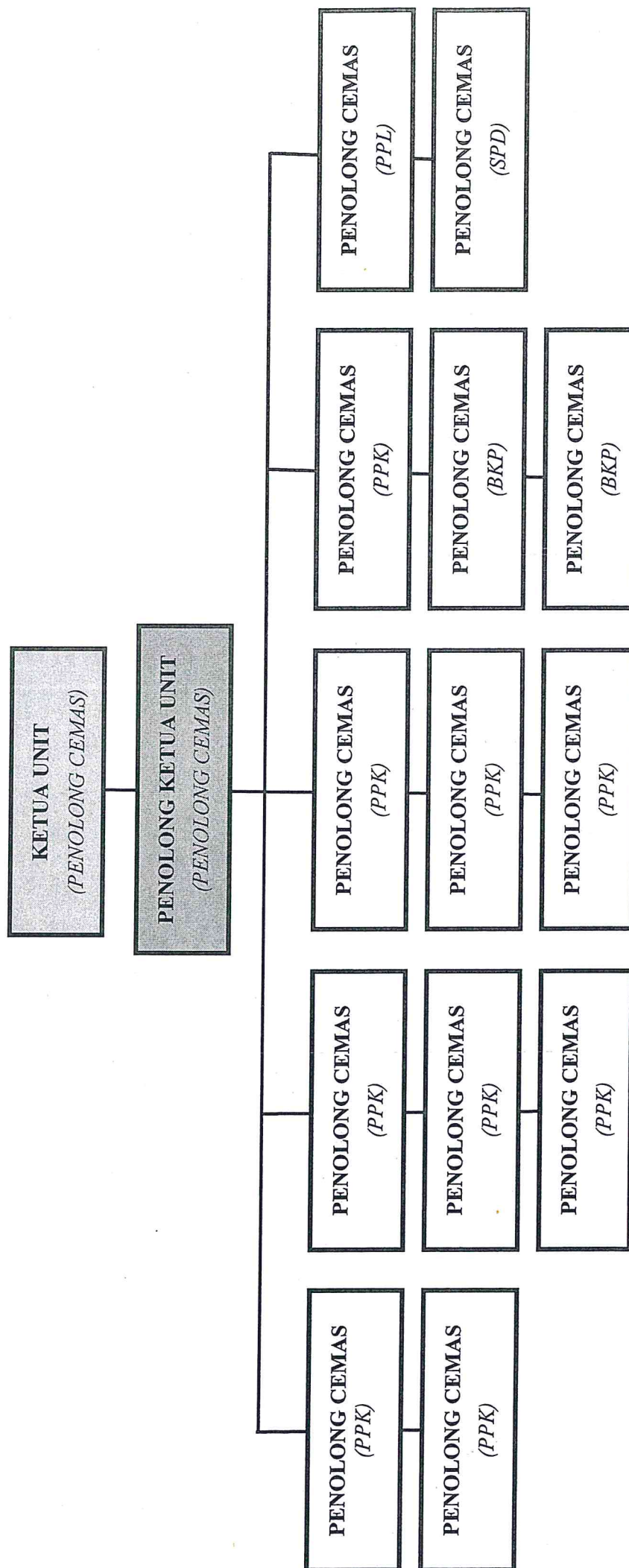


CIAT
CARTA ORGANISASI
JAWATANKUASA AUDIT KESELAMATAN CIAT





CARTA ORGANISASI
UNIT PERTOLONGAN CEMAS



SENARAI NOMBOR TELEFON PEGAWAI PPK

BIL	JAWATAN	GRED	NAMA PEGAWAI	EMAIL	HANDSET	NO. SAMB
KETUA PROGRAM PPK (KP PPK)						
1	PLV	J52	Dalila Binti Sharingat	dalila@ciast.gov.my	012-3702056	8303
2	PT(PO)	N17	Sharifah Noor Suriati Binti Syed Abdul Rahman	sharifah@ciast.gov.my	013-9849374 012-9608268	8235
TIMBALAN KETUA PROGRAM 1 (PENGURUSAN)						
1	PLV	J48	Imalistryahsuanjaya Bin Mat Hussin	husnajaya@ciast.gov.my	012-9035515	8247
TIMBALAN KETUA PROGRAM 2 (LATIHAN)						
1	PLV	J48(M)	Azli Amin Bin Ahmad Raus	Azli.amin@ciast.gov.my	019-8156737	8227
UNIT PENGURUSAN PEMBANGUNAN PENGAJAR BARU						
1	PLV	J44(M)	Rozaida Binti Zainon @ Md. Ali	rozaida@ciast.gov.my	017-3304194	8295
2	PPLV	J38(M)	Nor'azah Binti Jema'en	norazah@ciast.gov.my	019-2466436	8296
3	PPLV	J36	Azmanaruzee Bin Abdullah	azmanaruzee@ciast.gov.my	012-3702175	8394
4	PPLV	J36	Mohd Zul Affandi Bin Abdullah	mzulaffandi@ciast.gov.my	019-2486076	8294
5	PEMB. PLV	J17	Nor Hasmah Binti Mohamad	norhasmah@ciast.gov.my	012-6499025	8296
UNIT PENGURUSAN PENINGKATAN PENGAJAR & KOPORAT						
1	PLV	J44	Mohd Noor Bin Menhad	mnoor@ciast.gov.my	019-3380613	8249
2	PPLV	J38	Latifah Binti Saad	latifah@ciast.gov.my	012-3318821	8291
UNIT PENGURUSAN PEPERIKSAAN, PERSIJILAN & PENTAULIAHAN						
1	PLV	J44(M)	Nik Hanizan Bin Nik Mat @ Nik Hassan	nikhanizan@ciast.gov.my	012-9773989	8345
2	PPLV	J38(M)	Kahma Shufana Binti Abdul Kadir	kahmashufana@ciast.gov.my	012-6425829	8343
3	PPLV	J36	Hanizah Binti Muhd Ghazali	hanizah@ciast.gov.my	013-3941971	8346
4	PPLV	J36	Nazariah Binti Halid	nazariah@ciast.gov.my	013-6130448	8392
5	PEMB. PLV	J17	Ramaizai Binti Ramli	ramaizai@ciast.gov.my	012-6907052	8292
UNIT ELEKTRIKAL & ELEKTRONIK (UEE)						
1	PLV	J48(M)	Noor Azita Binti Bakar		019-2369455	8236
2	PLV	J48(M)	Nazrim Bin Tan	nazrim@ciast.gov.my	012-2468877	8252
3	PPLV	J38	Mohd Zaini Binti Mat Wazir	mzaini@ciast.gov.my	019-3148544	8263
4	PPLV	J36	Mohd Lotfi Bin Ariffin	mlofti@ciast.gov.my	013-6154360	8233
5	PPLV	J36	Azaudin Bin Adzmin @ Azmin	azaudin@ciast.gov.my	019-6978668	8236
6	Juruteknik	J17	Noor Adlina Binti Ibrahim	Noor.adlina@ciast.gov.my	013-2009120	8233
UNIT MEKATRONIK (UM)						
1	PLV	J48(M)	Sha'rani Bin Taib	sharani@ciast.gov.my	012-5765468	
2	PLV	J48(M)	Yaakub Bin Saad	yaakub@ciast.gov.my	017-5155674	
3	PPLV	J36	Rizwan Bin Sabri	rizwan@ciast.gov.my	017-3366024	8374
4	PPLV	J36	Mohammad Fauzi Bin Ahmad		012-3759716	8374
5	PPLV	J29(S)	Nik Fadley Osman Bin Nik Ahmad		014-8480411	8374

Di sediakan Oleh : Sharifah Noor Suriati Bt. Syed Abdul Rahman

4	PPLV	J38	Adnan Bin Ahamad Zamari	adnan@ciast.gov.my	019-3474703	8360
5	PPLV	J36	Ahmad Lotfi Bin Halis	alofti@ciast.gov.my	019-4080182	8256
6	PPLV	J36(M)	Mazni Binti Osman	mazni_osman@yahoo.co.uk	012-6381080	8360
UNIT TELEKOMUNIKASI (UT)						
1	PLV	J48(M)	Roshaniza Binti Md Hashim	roshaniza@ciast.gov.my	0134360025	8262
2	PLV	J44(M)	Khairul Azwan Bin Kharibun	khairulazwan@ciast.gov.my	019-7474217	8289
3	PPLV	J38(M)	Norisah Binti Bunyaman	norisah@ciast.gov.my	016-3465721	8262
4	PPLV	J36	Zamzuraini Binti Ani	zamzuraini@ciast.gov.my	013-3636335	8262
5	PPLV	J36	Norliakazimi Binti Noordin	norliakazimi@ciast.gov.my	013-3553751	8262

1	PLV	J48	Suzana Binti Mohammed Zohdi	suzana@ciast.gov.my	012-30390550	8222
2	PLV	J44	Mohamad Asrofi Bin Muslim	m_asrofi@ciast.gov.my	019-3897364	8223
3	PPLV	J38	Azizah Binti Abdul Hamid	azizah@ciast.gov.my	019-3662856	8223

SENARAI NOMBOR TELEFON PEGAWAI PROGRAM PERANCANGAN DAN PEMBANGUNAN LATIHAN (PPL)

BIL	JAWATAN	GRED	NAMA PEGAWAI	EMAIL	HANDSET	NO. SAMB
KETUA PROGRAM PPL (KP PPL)						
1	PLV	J52	Hj. Daud Bin Jonit	daud@ciast.gov.my	012-2887247	8280
2	PT(P/O)	N17	Mazia Idawatie Binti Mamat	mazia@ciast.gov.my	017-9690207	8279
KETUA PENOLONG PENYELARAS PROGRAM PPL (KPP PPL)						
1	PLV	J48	Suzana Binti Mohamad Zohdi	suzana@ciast.gov.my	012-3039050	8213
KETUA BAHAGIAN PROGRAM KANDUNGAN LATIHAN (KB PKL)						
	PLV	J52	Aruna Binti Ismail @ Abd. Wahab	aruna@ciast.gov.my	012-9161733	8228
2	PT(P/O)	N17	Nurul Amirah Binti Abdul Samad	nurulamirah@ciast.gov.my	013-9603082	8228
KETUA PENOLONG PENYELARAS PROGRAM KANDUNGAN LATIHAN (KPP PKL)						
1	PLV	J48	Marsita Binti Abdul Kadir	marsita@ciast.gov.my	019-3307403	8271
UNIT PERANCANGAN DAN PEMBANGUNAN LATIHAN (UPPL)						
1	PLV	J48(M)	Mohd Nor Azlan Bin Mohamed Sidek		012-2943891	8281
2	PLV	J44	Azhar Bin Abdin	azhar@ciast.gov.my	019-2202107	8281
3	PPLV	J38	Nor Azman Bin Ahmad	norazman@ciast.gov.my	012-3776527	8226
4	PPLV	J38(M)	Norhaslina Binti Abu Hasan	norhaslina@ciast.gov.my	013-3942310	8273
5	PPLV	J36	Mohd Ozahir Bin Mat Palal	ozahir@ciast.gov.my	019-6058182	8279
6	PPLV	J36	Razlina Banu Binti Abdul Rahim	banu@ciast.gov.my	012-3247445	8272
7	PPLV	J36(M)	Zahrin Bin Abdul Latiff	zahrin@ciast.gov.my	012-5346862	8279
UNIT PEMBANGUNAN MANUAL LATIHAN (UPML)						
	PLV	J48(M)	Sharida Binti Mohd Sharif	sharida@ciast.gov.my	013-3976106	8276
2	PLV	J44	Rozita Binti Ismail	rozira@ciast.gov.my	014-9206478	8226
3	PPLV	J38(M)	Zamri Bin Naw	zamri@ciast.gov.my	012-3153954	8202
4	PPLV	J36	Rozita Binti Mohd Rashid	rozita.mr@ciast.gov.my	016-3443804	8271
5	PPLV	J36	Salim Bin Amli	salim@ciast.gov.my	017-2855671	8276
6	PPLV	J36	Wan Suriani Binti Wan Yusoff	wsuriani@ciast.gov.my	013-2390996	8276
7	PPLV	J36(M)	Mahani Binti Mokhtar	mahani@ciast.gov.my	019-2388520	8271
8	PPLV	J36(M)	Nor Azian Binti Jamaludin	norazian@ciast.gov.my	012-6348674	8276
9	PPLV	J29	Noorain Binti Ahmad Nadzri	noorain@ciast.gov.my	012-4438654	8276
UNIT PEMBANGUNAN BAHAN PEMBELAJARAN (UPBP)						
1	PLV	J44	Halim Bin Abdullah	halim@ciast.gov.my	013-3250919	8202
2	PPLV	J36	Ahmad Zaki Bin Ali Husin	ahmad.zaki@ciast.gov.my	012-2735820	8202
3	PPLV	J36	Mohd Yusri Bin Pardi	myusri@ciast.gov.my	013-2722192	8202

Di sediakan Oleh : Sharifah Noor Suriati Bt. Syed Abdul Rahman

SENARAI NOMBOR TELEFON PEGAWAI PROGRAM KELAYAKAN KEKOMPETENAN (KK)

BIL	JAWATAN	GRED	NAMA PEGAWAI	EMAIL	HANDSET	NO. SAMB
KETUA PROGRAM KK (KP KK)						
1	PLV	J52	Zuraini Binti Muda	zuraini@ciast.gov.my	012-3759400	8375
2	PT (P/O)	N17	Asmahani Binti Said	asmahani@ciast.gov.my	013-3199436	8224
3	PT (P/O)	N17	Siti Rosnida Binti Zakaria		014-2579596	8224
4	PLV	J48	Roslinda Binti Daud	roslinda@ciast.gov.my	012-3450540	8224
5	PLV	J48	Nor'Ayana Binti Mokhtar	norayana@ciast.gov.my	019-2240340	8224
6	PLV	J48(M)	Hamimah Binti Mamat	hamimah@ciast.gov.my	019-2192607	8224
7	PLV	J48(M)	Saiful Amir Bin Omar	saiful.amir@ciast.gov.my	013-2216052	8224
8	PLV	J44(M)	Mohamad Bin Ngah	mohamad@ciast.gov.my	019-2606570	8224
9	PLV	J44(M)	Rabia Binti Siamir	rabia@ciast.gov.my	013-8606625	8224
	PPLV	J36	Ahmad Anis Bin Idrus	ahmad.anis@ciast.gov.my	010-2316077	8224
11	PPLV	J36	Rosni Binti Kamarruddin	rosni@ciast.gov.my	017-3366027	8224

SENARAI NOMBOR TELEFON PEGAWAI PROGRAM PEMBELAJARAN ELEKTRONIK & MULTIMEDIA (PEM)

BIL	JAWATAN	GRED	NAMA PEGAWAI	EMAIL	HANDSET	NO. SAMB
KETUA PROGRAM PPL (KP PPL)						
1	PLV	J52	Abu Salehin Bin Nordin	abusallehein@ciast.gov.my	012-2598400	8276
2	PT(P/O)	N17	Nor Syahida Binti Baharudin	norsyahida@ciast.gov.my	012-3945524	8276
UNIT PERANCANGAN DAN PEMBANGUNAN						
1	PLV	J48(M)	Sayed Salim Bin Sayed Mohd Nor	sayed.salim@ciast.gov.my	013-2729256	8276
2	PLV	J44	Haslizawati Binti Jasad	haslizawati@ciast.gov.my	019-2772901	8276
UNIT INFRASTRUKTUR						
1	PLV	J48	Muhammad Bin Yusof	muhammad@ciast.gov.my	012-9131744	8276
2	PLV	J48(M)	Norhayati Binti Ishak	norhayati.ishak@ciast.gov.my	019-4052511	8276
3	PLV	J44(M)	Mohd Hasnusi Bin Hasim	mhasnusi@ciast.gov.my	019-5722014	8276
4		F41	Shazrina Binti Roslan	shazrina@ciast.gov.my		8276
5	PPLV	J38	Mohd Ropi Bin Abdullah	mropi@ciast.gov.my	012-3700179	8276
6	PPLV	J29	Ibrahim Bin Jamaluddin	ibrahim.jamaluddin@ciast.gov.my	013-3818163	8276
7	Juruteknik	JT17	Mohd Zaki Bin Zakaria	mohdzaki@ciast.gov.my	019-2768281	8276
8	Juruteknik	JT17	Ghafaar Bin Musar	gafaar@ciast.gov.my	019-3908939	8276
9	Juruteknik	J17	Zarina Binti Kadirin	zarina@ciast.gov.my	012-3425216	8276
10	PPLV	J29(S)	Mohd Rafizie Bin Rahaidir	mohdrafizie@ciast.gov.my	019-9325405	8276
UNIT E-TRAINING						
1	PLV	J48(M)	Wan Ahmad Jailani Bin Wan Ngah	jailani@ciast.gov.my	019-2208252	8276
2	PLV	J48(M)	Sudirman Bin Suratin	sudirman@ciast.gov.my	016-3030586	8276
3	PLV	J48(M)	Iskandar Bin Kamarudin	iskandar@ciast.gov.my	019-5905033	8276
4	PLV	J48(M)	Rosliza Binti Abdul Hamid	rosliza.hamid@ciast.gov.my	012-3598649	8276
5	PLV	J44(M)	Muhammad Noor Adzam Bin Adam	mnooradzam@ciast.gov.my	012-3141742	8276
6		F41	Nor Azian Binti Ahmad	nor.azian@ciast.gov.my	019-3571724	8276
7	PPLV	J36(M)	Rosilawati Binti Mohd Ghazin	rosilawati@ciast.gov.my	012-2454435	8276
8	PPLV	J29	Siti Fatimah Binti Zakaria	sfatimahz@ciast.gov.my	012-2976675	8276

Di sediakan Oleh : Sharifah Noor Suriati Bt. Syed Abdul Rahman



CIAS

PUSAT LATIHAN PENGAJAR DAN KEMAHIRAN LANJUTAN
PETI SURAT 7012, JALAN PETANI 19/1, SEKSYEN 19,
40900 SHAH ALAM, SELANGOR DARUL EHSAN

PROSIDUR KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN

No. Dokumen:
CIAS-PKKP

 CIAS	PROSIDUR KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN	NO. SEMAKAN : 1
		NO. RPD : 0
		TKH. KUATKUASA : 01.10.09
		MUKA SURAT : 1 DRPD 1
CIAS-PKKP		

SENARAI PROSIDUR KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN

BIL.	NO. DOKUMEN	PERKARA
1.	CIAS-PKKP-01	IDENTIFIKASI HAZARD, PENILAIAN DAN PENGAWALAN RISIKO
2.	CIAS-PKKP-02	LAPORAN KEMALANGAN DAN PENYIASATAN
3.	CIAS-PKKP-03	TINDAKAN KECEMASAN KEBAKARAN DAN PENGOSONGAN BANGUNAN
4.	CIAS-PKKP-04	KONTRAKTOR, PEMBEKAL, PELAWAT DAN PELATIH
5.	CIAS-PKKP-05	AUDIT KESELAMATAN DAN KESIHATAN
6.	CIAS-PKKP-06	PERTOLONGAN CEMAS
7.	CIAS-PKKP-07	KEBERSIHAN TEMPAT KERJA